

MATRICULACIÓN ONLINE:

Este año vamos a fomentar la matriculación online de todo nuestro alumnado a través de la Secretaria Virtual cuyo enlace es <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/> por lo que rogamos nos ayudéis como intermediarios a las familias a continuación os expongo los pasos a seguir para que el proceso no os sea difícil de explicar y que todas las familias puedan llevarlo a cabo. Si hubiera alguien que no tenga internet o que tenga algún tipo de problema se le dará cita en el centro, proporcionándole algún medio para ello y las orientaciones precisas para que pueda hacerla.

FECHAS IMPORTANTES:

MATRICULA INFANTIL Y PRIMARIA: del **1 al 8 de junio** ambos inclusive.

AULA MATINAL, COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: del **1 al 10 de junio** ambos inclusive.

BONIFICACIÓN: del **1 al 7 de septiembre** ambos inclusive.

ACCESO:

A través del usuario iANDE. El cual los padres está disponible en iPASEN debajo de la/s fotografía/s de su/s hij@s dentro de comunicaciones, está anclado en el primer mensaje.

A parte de este número sólo tendrá que poner la fecha de nacimiento de su hij@.

A continuación os mostraré fotos de las páginas que os vais a encontrar y los pasos a seguir.

*Pantalla de inicio: Datos personales:

The screenshot shows the 'Datos personales' form in the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' system. The form is titled 'Datos de la persona solicitante' and contains the following fields:

- Nombre: * (Carmen)
- Primer apellido: * (Andaluz)
- Segundo apellido: (Andaluz)
- Sexo: * (Hombre / Mujer)
- Fecha de nacimiento: * (03/03/2015)
- Tipo de documentación: (Tipo de documentación)
- NIF/NIE/Pasaporte: (NIF/NIE/Pasaporte)
- Nacionalidad: *
- País de nacimiento: *
- Localidad extranjera:

The form is part of a process flow: Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitad > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin.

Esta es la primera página que os va a aparecer después de introducir el código iAnde y la fecha de nacimiento, en ella os van a salir los datos del alumn@ solicitante y sobretodo debemos comprobar que todos los datos sean correctos, sobre todo teléfono o email, se podrán modificar y para conservarlos sólo hay que darle al botón de GUARDAR.

The screenshot shows the 'Datos personales de la solicitud' form in the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' system. The form is titled 'Datos personales de la solicitud' and contains the following fields:

- Sexo: (Hombre / Mujer)
- Fecha de nacimiento: * (01/01/80)
- Tipo de documentación: * (NIF/NIE)
- NIF/NIE/Pasaporte: * (00000007F)
- Teléfono: * (987654321)
- Correo electrónico: (maria@example.com)
- Teléfono fijo: (Teléfono fijo)
- En calidad de: * (Madre)

The form is part of a process flow: Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitad > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin.

Below the form, there is a section titled 'Situación Familiar' with the following questions:

- ¿Hay situación de separación o divorcio? * (No / SI)
- ¿Hay situación de acogimiento familiar? * (No / SI)
- ¿Quién tiene la custodia del menor?: (Seleccione...)

At the bottom of the form, there is a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios.' and three buttons: Anterior, Guardar, and Siguiente.

A continuación pulsaremos el botón de siguiente y aparecerá la siguiente página

Matrícula Primaria. Sí No RELLENAR

Servicio de Aula Matinal, Comedor Escolar o Actividades Extraescolares No No RELLENAR

La solicitud de bonificación de servicios se realizará del día 1 al 9 de septiembre.

Servicio Complementario de Transporte Escolar. No No RELLENAR

Autorizaciones Sí No RELLENAR

En ella si no se van a solicitar servicios de aula matinal, comedor o extraescolares sólo habrá que rellenar el punto de Matrícula infantil o primaria y el apartado de Autorización.

En la primera página encontraremos los datos de la matrícula, nombre, curso, cole y nosotros tendremos que marcar idioma : inglés y si queremos religión o valores, hay que señalar uno de ellos y comprobarlo muy bien ya que como sabéis una vez acabado el periodo de matriculación no puedo modificar este último apartado.

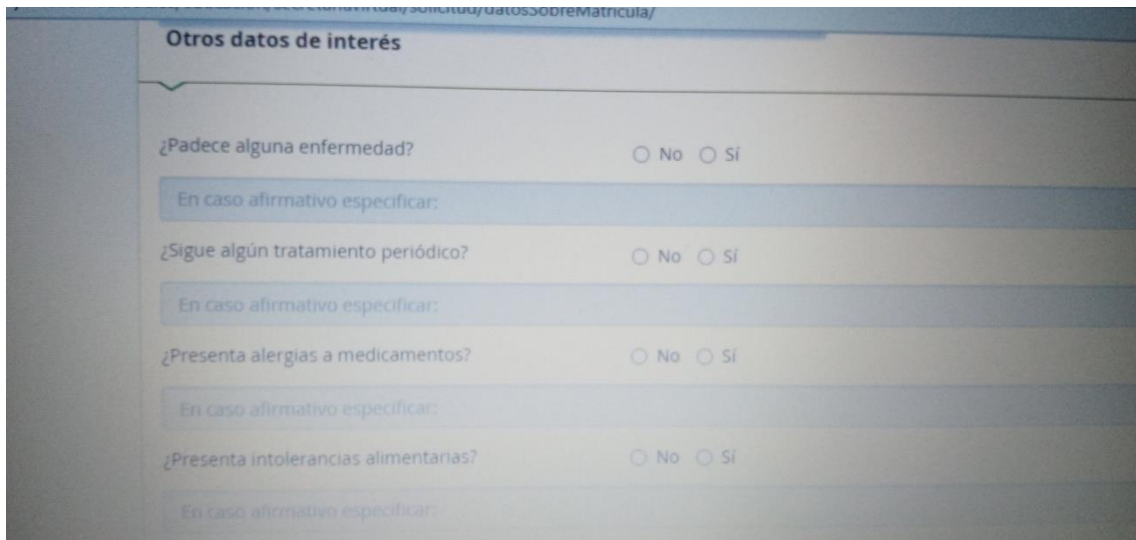
Idioma (Lengua Extranjera)

1ª Lengua Extranjera: *
Inglés

Enseñanza de Religión

Religión y alternativas: *
seleccione una enseñanza
Valores sociales y cívicos
Religión Católica

A continuación nos aparecerán otros datos de interés donde señalaremos si padece algún tipo de enfermedad o alergia y si toma medicación de forma periódica.



Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

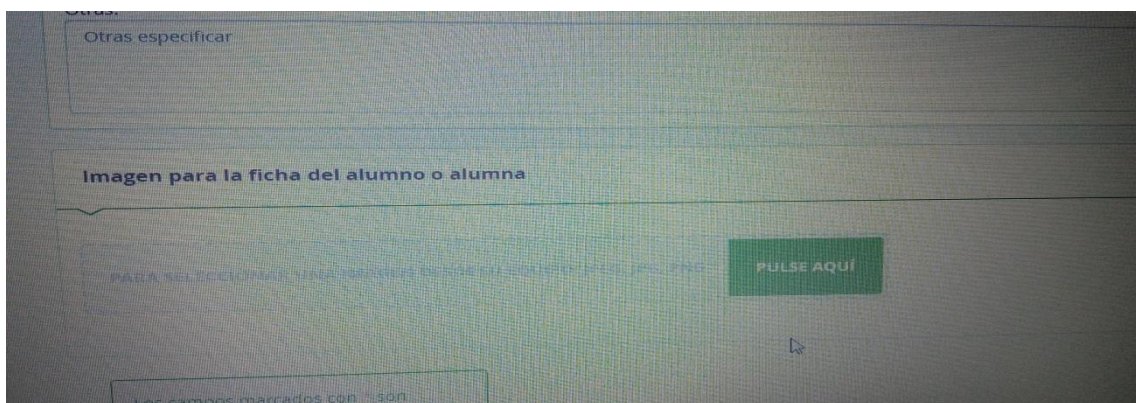
¿Presenta alergias a medicamentos? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Presenta intolerancias alimentarias? No Sí

En caso afirmativo especificar:

En esta página podremos cambiar la foto de nuestro hij@, simplemente en pulse aquí



Otras especificar

Imagen para la ficha del alumno o alumna

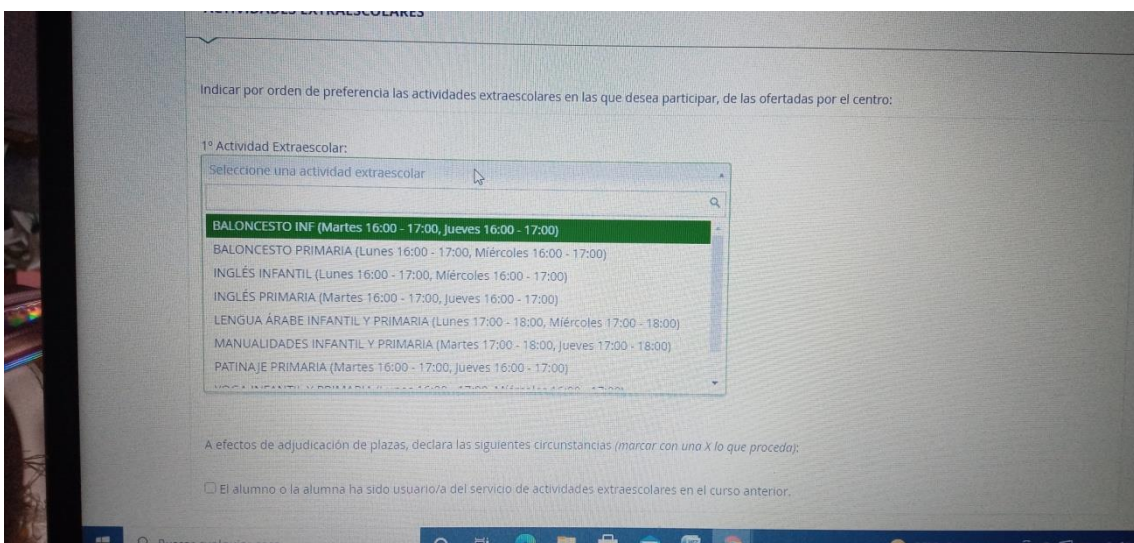
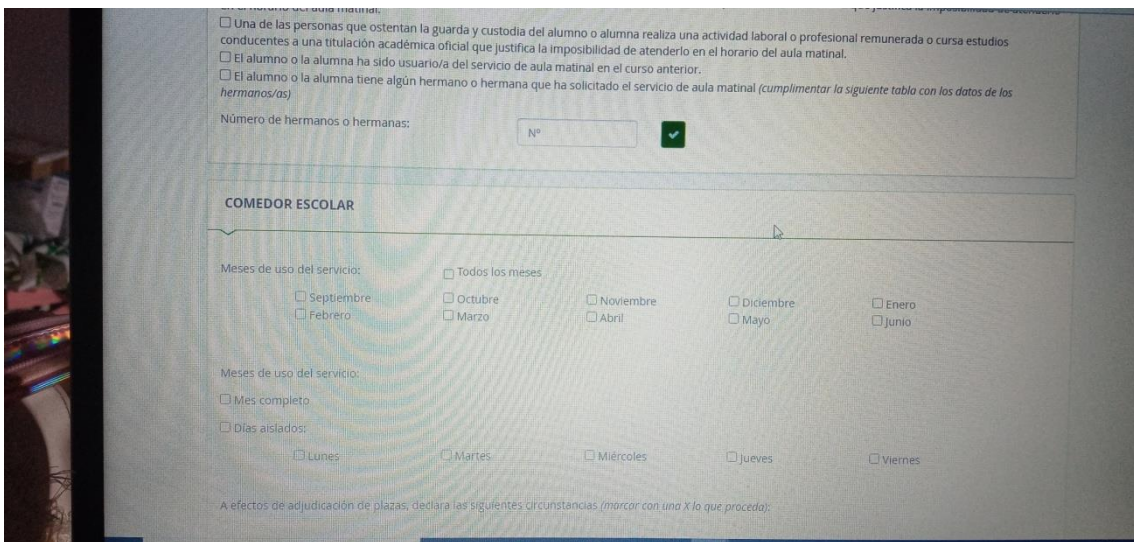
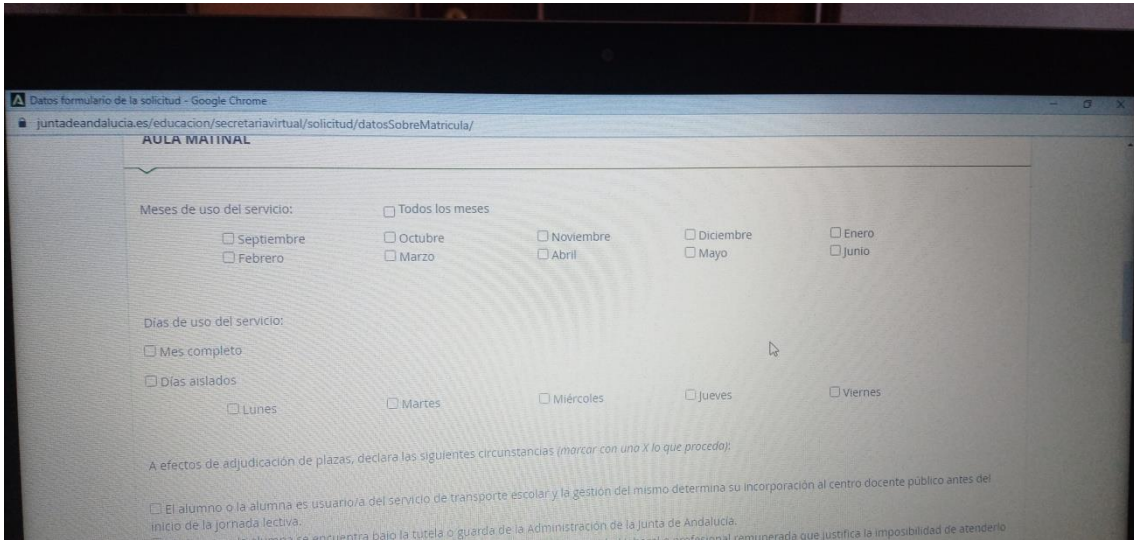
PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN PARA EL ALUMNO O ALUMNA PULSA AQUÍ

PULSE AQUÍ

Los campos marcados con * son

Para guardarla sólo hay que pulsar Guardar.

Al volver a la página de datos de la solicitud y si voy a solicitar aula matinal, comedor o actividades extraescolares aparecerán una pantalla donde podré cumplimentar siguiendo mis preferencias simplemente marcando en los siguientes apartados:



Al final de la misma aparecerá el apartado para introducir el número de cuenta bancaria.

Para solicitar dichos servicios tendremos que adjuntar los siguientes documentos según el caso de cada alum@:

-Vida laboral de uno o dos representantes legales.

-Certificado de empresa de uno o dos representantes legales donde figure el horario de trabajo, ejemplo de 9:00 a 14:30 o de 14:30 a 19:00 horas.

-Si es autónomo tendrá que presentar el certificado de alta en impuestos de actividades económicas (iae) o alta en el censo empresarios o copia autenticada de la licencia de apertura o alta en la seguridad social más la declaración jurada del horario de desarrollo de su actividad.

Dichos documentos se tendrán que adjuntar en la página de Acreditación de las circunstancias declaradas.

La siguiente página a rellenar es Autorizaciones donde podremos añadir hasta 7 personas autorizadas a recoger a nuestro hij@ y rellenaremos sus datos personales y su número personal por si no pudiéramos contactar con la misma.

Y más abajo se deberá marcar si **AUTORIZO O NO AUTORIZO** al uso de la imagen una vez finalizado marcar **GUARDAR** y siguiente.

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2021 / 2022 de cualquier servicio del centro.

1ª Persona autorizada:

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte: Teléfono:

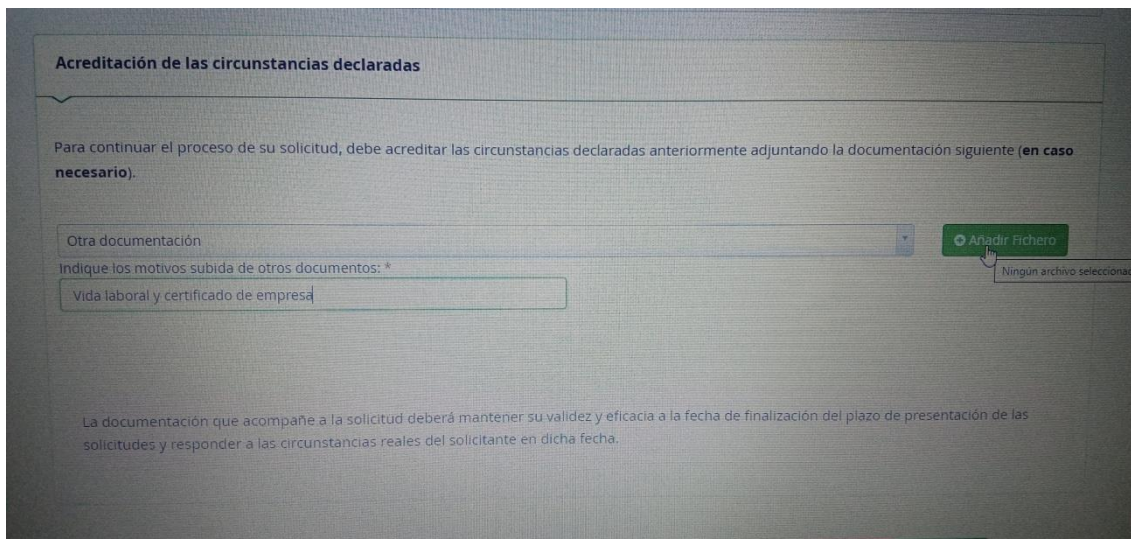
AUTORIZACIÓN USO IMAGEN Y VOZ DEL ALUMNO/A

La captación y utilización de imágenes y audios de menores está protegida por Ley. No obstante, es frecuente obtener fotos, vídeos y voz del alumnado mientras realiza actividades educativas diversas. Estas imágenes y audios pueden ser utilizadas posteriormente para su difusión en exposiciones en el centro, en la pantalla del centro, en internet a través de la página web del centro, blogs de centro, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), y siempre con fines educativos y/o informativos. A tal efecto, solicitamos cumplimente esta autorización que podrá ser revocada si lo desean en cualquier momento por escrito ante la dirección del centro.

AUTORIZO el uso educativo y/o informativo de las imágenes y audios tomadas/enviadas en las diversas actividades educativas que realiza el/a alumno/a.

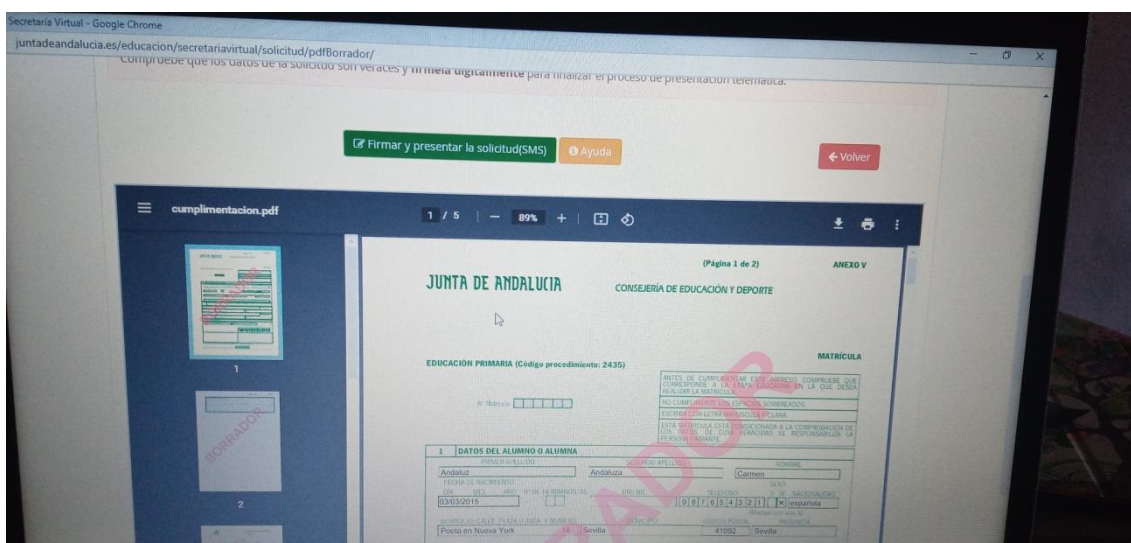
NO AUTORIZO el uso de imagen del alumno/a.

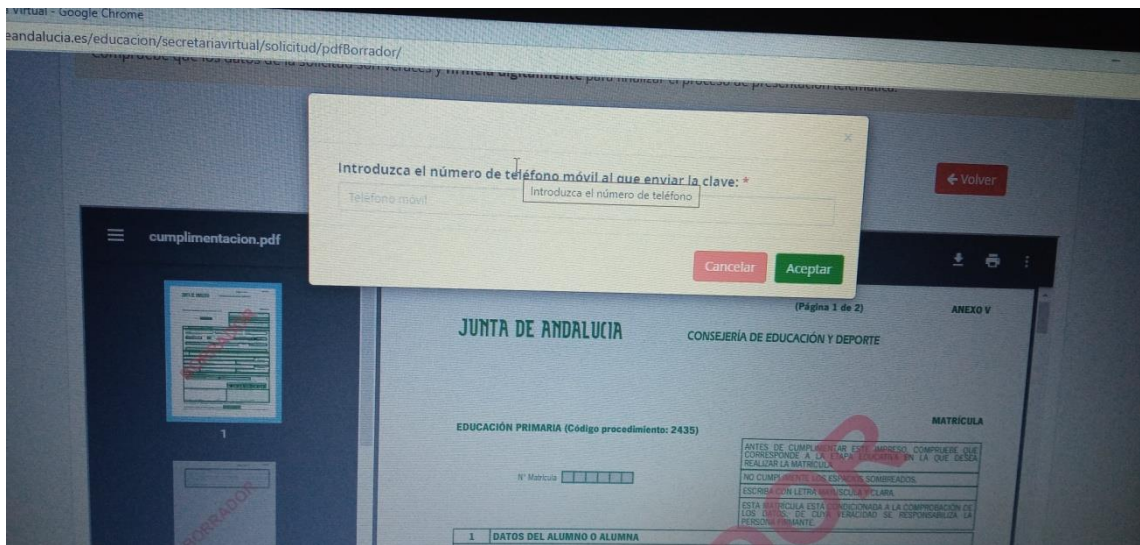
A continuación pasaremos a la página de acreditación de circunstancias declaradas donde adjuntaremos la documentación necesaria para la solicitud de aula matinal, comedor o extraescolares.



Una vez adjuntado el documento podréis comprobar si se han subido mirando un poco más abajo, pero no preocuparos ya que si no podéis adjuntar los documentos podréis presentar una copia en el centro los cuáles se adjuntarán a vuestra solicitud.

Ya solo nos quedaría comprobar con el borrador que todo lo que aparece en nuestra solicitud está correcto y por último **firmar y finalizar**, solamente tendremos que darle al botón verde, introduciremos nuestro móvil y nos llegará un sms con 6 dígitos, los cuales al ponerlos en ese apartado nos servirá para firmar nuestra solicitud y ya quedaría como presentada en nuestro centro.





Si tuvierais alguna duda al respecto podéis pasar el tutorial de matriculación con lande, <https://youtu.be/wdvFrhWKHzQ> , llamando al centro o través del correo 29010171.edu@juntadeandalucia.es con el asunto matriculación.

Gracias por su atención. Un saludo